

## OPLĄTY SKARBOWE

Uprzejmie informujemy, że z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej przez organ administracji publicznej powstaje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej.

**Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy nr 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**

**Właściciel rachunku: Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych**

**Tytuł przelewu: (należy dokładnie podać przedmiot opłaty skarbowej)**

Na podstawie art. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 r. poz. 1000 ze zm.) nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

L.p.	Przedmiot opłaty skarbowej	Stawka
<b>I</b>	<b>Dokonanie czynności urzędowej</b>	
1	Wydanie duplikatu zezwolenia, pozwolenia	24 zł
2	Decyzja do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego	10 zł
<b>II</b>	<b>Wydanie zaświadczenia</b>	
1	Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii od każdej pełnej lub zaczętej strony	5 zł
2	Legalizacja dokumentu	26 zł
3	Poświadczenie własnoręczności podpisu	9 zł
4	Pozostałe zaświadczenia	17 zł
<b>III</b>	<b>Wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji)</b>	
1	Pozostałe zezwolenia (pozwolenia)	82 zł
2	Przedłużenie terminu ważności zezwolenia – 50% stawki podstawowej	41 zł
<b>IV</b>	<b>Złożenie dokumentu</b>	
	Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)	17 zł